



---

Via s. Hahnemann, 10 – 70126 Bari

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 306 del registro**

---

**OGGETTO: Collaborazione professionale per l'adeguamento dell'Istituto Tumori di Bari alle norme del D.Lgs 196/2003 (PRIVACY).**

L'anno **2009**, il giorno **TRE** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,

sulla base dell'istruttoria e della proposta della Area Affari Generali e Legali.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'avv. Teresa Cutrone

**Premesso:**

che, con atto deliberativo n. 146 del 23 marzo 2009, l'Istituto Tumori conferiva allo L. & B studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'incarico professionale per l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati anno 2009;

che, a conclusione della predetta attività, lo studio legale ha redatto una relazione con la quale ha evidenziato che lo stato di adeguamento dell'Istituto alla normativa di cui al D. Lgs. 196/2003 presenta alcune criticità, criticità riscontrate nel corso dei sopralluoghi effettuati all'interno dell'Ente;

che, al fine di espletare tutte le attività necessarie per il corretto adeguamento dell'Istituto alle prescrizioni sulla Privacy, lo Studio Legale ha offerto la propria collaborazione che intende espletare con le seguenti attività:

- Revisione/strutturazione organigramma privacy ed elaborazione della lista incaricata;
- Elaborazione/revisione della documentazione privacy richiesta dalla normativa ( a mero titolo esemplificativo: lettere di informativa, modulo per il rilascio del consenso, Regolamento sul trattamento dei dati sensibili, Notificazione al Garante)
- Rilevazione archivi cartacei;
- Riunioni mensili con i Responsabili del Trattamento al fine di verificare la corretta gestione del sistema privacy;
- Audit di verifica sul corretto assolvimento degli obblighi imposti;
- Attività di formazione;

**Rilevata** l'urgenza e l'opportunità, al fine di ottemperare agli obblighi normativi, di porre in essere tutte le predette attività;

**Visto:**

che la direzione dell'Istituto ha accettato l'offerta di collaborazione professionale dello L & B Studio legale Associato con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, per l'adeguamento dell'Istituto "Giovanni Paolo II" alle norme del D. Lgs 196/2003, collaborazione che sarà espletata entro un tempo massimo di sei mesi a decorrere dalla data dell'affidamento dell'incarico;

che il costo della collaborazione è pari ad euro 8.370,00 oltre IVA ed oneri di legge;

**Ritenuta:**

l'opportunità, al fine di dare trasparenza all'attività amministrativa, di formalizzare con atto deliberativo la predetta collaborazione professionale;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

Conferire allo L & B Studio legale associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'incarico professionale di adeguamento dell'Ente alle norme del D. Lgs 196/2003 (PRIVACY)

Liquidare e pagare, quale acconto per avvio dell'attività, allo L. & B Studio legale Associato con sede in via Monte Grappa n. 18, l'importo complessivo di euro 5.762,73 di cui euro 94,16 per CAP (2%) ed euro 960,45 per IVA (20%)

Dare mandato all'area gestione risorse finanziarie di pagare allo L & B Studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'importo complessivo di euro 5.762,73 di cui euro 94,16 per CAP (2%) ed euro 960,45 per IVA (20%) a mezzo bonifico bancario in favore dello L & B Studio Legale Associato – Banca Monte dei Paschi di Siena – Ag. \*\*\*\*\* – IBAN \*\*\*\*\*

Di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
f.to: Sig.ra Apollonia Morisco

Il Dirigente Area  
f.to: Avv. Teresa Cutrone

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI  
Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 04.06.2009 al in corso**

**Bari, 04.06.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo